

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1172225039238 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.01.2022 за ГРН 2222200023395



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6A5F6E00E0AC6484463A20E547E81E08
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю
Действителен: с 03.03.2021 по 03.03.2022

УТВЕРЖДЕНО:

распоряжением управления
имущественных отношений
Алтайского края

от «29» декабря 2021 г. № 1867

Начальник управления
имущественных отношений
Алтайского края



А.В. Теплов

**УСТАВ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ЦЕНТР НЕДВИЖИМОСТИ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ»**

Барнаул – 2021 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

a9cb7350



a9cb 7350 0f57 4eec 81be f9ea 3a86 9932

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский центр недвижимости и государственной кадастровой оценки» (далее - Учреждение, в соответствующем падеже) реорганизовано постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2017 № 226 «О переходе к государственной кадастровой оценке в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Учреждение является правопреемником Алтайского краевого государственного унитарного предприятия «Алтайский центр земельного кадастра и недвижимости» по всем правам и обязанностям.

Алтайское краевое государственное унитарное предприятие «Алтайский центр земельного кадастра и недвижимости» было создано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 11.12.1993 г. № 2130 «О государственном земельном кадастре и регистрации документов о правах на недвижимость», в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 19.08.1997 г. № 513.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский центр недвижимости и государственной кадастровой оценки»;
сокращенное - КГБУ «АЦНГКО».

1.3. Адрес (место нахождения) Учреждения: 656015, Алтайский край, г.Барнаул, ул. Дёповская, д. 7г;

1.4. Обособленными подразделениями Учреждения являются:

- 1) Алейский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, г. Алейск;
- 2) Алтайский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, с.Алтайское;
- 3) Белокурихинский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, г.Белокуриха;
- 4) Бийский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, г. Бийск;
- 5) Егорьевский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, с.Новоегорьевское;
- 6) Заринский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, г. Заринск;
- 7) Завьяловский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, с.Завьялово;
- 8) Змеиногорский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, г.Змеиногорск;
- 9) Калманский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, с.Калманка;
- 10) Каменский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, г. Камень-на-Оби;
- 11) Косихинский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, с.Косиха;
- 12) Кулундинский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, с.Кулунда;
- 13) Локтевский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, г. Горняк;
- 14) Михайловский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, с.Михайловское;

- 15) Новичихинский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, с.Новичиха;
- 16) Павловский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, с.Павловск;
- 17) Первомайский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, г.Новоалтайск;
- 18) Петропавловский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, с.Петропавловское;
- 19) Поспелихинский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, с.Поспелиха;
- 20) Родинский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, с. Родино;
- 21) Рубцовский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, г.Рубцовск;
- 22) Топчихинский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, с.Топчиха;
- 23) Троицкий участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, с. Троицкое;
- 24) Хабарский участок КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, с. Хабары;
- 25) Барнаульский производственный отдел КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, г. Барнаул;
- 26) Октябрьский отдел КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, г. Барнаул;
- 27) Отдел недвижимости и экспертизы КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, г. Барнаул;
- 28) Центральный отдел КГБУ «АЦНГКО»: Алтайский край, г. Барнаул.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» является базовым законом, регулирующим деятельность Учреждения, ограничивающим режим распоряжения имуществом, устанавливающим ограничения сферы осуществления приносящей доход деятельности, требования публичности информации о деятельности Учреждения и т.д.

2.2. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Алтайский край. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление имущественных отношений Алтайского края (далее - Учредитель).

2.3. Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский центр недвижимости и государственной кадастровой оценки» это унитарная некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Учредителя в сферах

государственной кадастровой оценки, обеспечения сохранности и учета технической документации, в том числе предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений, осуществления кадастровых работ и услуг по технической инвентаризации.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

2.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Алтайским краем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Алтайский край не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Алтайского края, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета Алтайского края, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной

власти Алтайского края, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

3.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами, краевыми законами, нормативными и правовыми актами Правительства Алтайского края, полномочий Учредителя в сферах государственной кадастровой оценки, обеспечения сохранности и учета технической документации, в том числе предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений, осуществления кадастровых работ и услуг по технической инвентаризации.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются: определение кадастровой стоимости объектов недвижимости при проведении государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства и земельных участков, техническая инвентаризация и технический учет объектов капитального строительства, кадастровые работы, а также хранение технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного).

3.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация полномочий Учредителя в сферах государственной кадастровой оценки, обеспечения сохранности и учета технической документации, в том числе предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений, осуществления кадастровых работ и услуг по технической инвентаризации.

3.5. Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- 1) предоставление сведений о кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- 2) рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;
- 3) хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости;
- 4) сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости;
- 5) хранение отчетов и иных документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости;
- 6) определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии с законодательством о государственной кадастровой оценке;
- 7) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации, необходимой для ведения Единого

государственного реестра недвижимости;

8) представление копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении уполномоченным государственным органом по их требованию;

9) разъяснение результатов определения кадастровой стоимости;

10) обеспечение сохранности и учет технической документации;

11) предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений;

12) предоставление справочной информации из архива технической документации объектов недвижимости.

Учреждение наделено полномочиями и несет ответственность за постоянное хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное).

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды, приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует таким целям:

1) деятельность по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимого имущества;

2) расчет долей в праве собственности на объекты недвижимости;

3) проведение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости;

4) управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

5) консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

6) деятельность в области архитектуры, градостроительства, в том числе обоснования использования земель;

7) подготовка проектов и технических заключений;

8) выполнение работ по разработке проектов границ территорий и зон, в том числе территорий и зон охраны объектов архитектурного, культурного и археологического наследия;

9) строительно-техническая экспертиза объектов капитального строительства;

10) деятельность геодезическая и картографическая;

11) геодезия и инженерные изыскания: производство топографо-геодезических работ; выполнение инженерных изысканий; создание опорно-межевых сетей; проектно-изыскательские работы;

12) землеустройство;

13) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

14) деятельность в области права;

15) риэлтерские и консалтинговые услуги в сфере недвижимости;

16) работы по подготовке проектной документации и обследованию объектов, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

17) деятельность библиотек и архивов, в том числе хранение и использование технической документации, состоящей из технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного);

18) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

19) прочая деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу (энергоаудит);

20) выпуск всех видов печатной, рекламной, справочно-информационной продукции по направлениям деятельности Учреждения, дальнейшая их реализация.

3.7. Учреждение выполняет работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивает защиту указанных сведений в соответствии и в порядке, установленном с законодательством Российской Федерации.

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.10. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в

пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.13. Учреждение осуществляет оказание платных услуг в соответствии с разработанным порядком.

3.14. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Алтайского края.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с третьими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений и договоров другие юридические и физические лица;

3) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

4) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края;

5) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, субсидий и иных источников;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;

7) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законом.

4.4. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем государственное задание;

2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации

порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников; проводить обучение работников по вопросам, связанным с предоставляемыми государственными услугами (выполняемыми государственными работами);

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

8) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать требования к качеству предоставления государственных услуг (выполнения государственных работ);

10) выполнять требования, установленные законодательством о государственной кадастровой оценке;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

12) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

13) Учреждение не вправе заключать договоры на проведение оценки в качестве исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Работники бюджетного учреждения, непосредственно осуществляющие определение кадастровой стоимости, не вправе осуществлять деятельность, направленную на установление рыночной стоимости для целей оспаривания кадастровой стоимости.

4.5. Структура Учреждения определяется руководителем Учреждения.

4.6. Обособленные подразделения Учреждения, выполняющие работы в рамках государственного задания, создаются по согласованию с Учредителем, могут располагаться вне места нахождения Учреждения и осуществлять все его функции или их определенную часть. Обособленные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им положений. Обособленное подразделение Учреждения организует свою работу от имени Учреждения на основании доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

5.2. К компетенции и полномочиям Учредителя относится:

- 1) формирование и утверждение Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Алтайского края;
- 3) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 4) утверждение перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;
- 5) осуществление мониторинга и контроля выполнения Учреждением государственного задания;
- 6) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 8) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Алтайского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) внесение предложений в Правительство Алтайского края о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- 11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 12) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 13) назначение руководителя Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- 14) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 15) согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 16) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 17) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

18) решение иных вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям Учредителя.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Учреждения.

5.4. Руководителем Учреждения и единоличным исполнительным органом является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.6. Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Алтайского края, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого между ним и Учредителем.

5.7. Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором, который заключается сроком до 5 лет.

5.8. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Алтайского края, иными государственными органами Алтайского края, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом;

5) осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

6) утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

7) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, установленную действующим законодательством, в том числе:

за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения (предельно допустимые значения устанавливает Учредитель при заключении трудового договора с руководителем). Наличие предельно допустимой кредиторской

задолженности является основанием для расторжения трудового договора с руководителем по инициативе Учредителя;

за результативность расходов краевого бюджета, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения возложенных полномочий и показателей деятельности Учреждения;

за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств Учреждения, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности, а также допущенные в деятельности Учреждения нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края;

за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

за соответствие деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и Алтайского края, настоящему Уставу;

за соблюдение иных правил и требований, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором с руководителем Учреждения.

9) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

10) выдает доверенности, совершает иные юридические действия и выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом к полномочиям руководителя.

5.9. Руководитель Учреждения обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.10. Распределение обязанностей между работниками Учреждения устанавливается приказом руководителя Учреждения, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками Учреждения.

5.11. На период отсутствия руководителя Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя руководителя Учреждения либо на иное лицо, назначаемое приказом руководителя. Заместители руководителя исполняют поручения руководителя и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, является собственностью Алтайского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, либо поступило в оперативное управление в ином предусмотренном законом порядке.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Алтайского края с учетом

расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также в виде субсидий на иные цели.

В случае сдачи в аренду с письменного согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

6.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянно (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии из бюджета Алтайского края на выполнение государственного задания;
- 3) средства от оказания платных услуг, выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

На Учредителя возложены полномочия по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества, а также полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения на период сохранения Учреждением статуса получателя бюджетных средств.

Учреждение имеет право распоряжаться государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законом Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

6.5. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласования с Учредителем.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за краевым государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.11. Имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством, и становится государственной собственностью Алтайского края, с учетом правил, установленных законодательством.

6.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.13. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном порядке.

6.14. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства Алтайского края.

6.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

6.17. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Должностные лица в пределах и на основании, установленных законом несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.4. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют

уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Алтайского края.

8.4. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Правительства Алтайского края в установленном порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.6. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом переоформление разрешительных документов не требуются.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края:

- 1) по решению Правительства Алтайского края;
- 2) по решению суда.

8.9. Мероприятия по проведению ликвидации Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством.

8.11. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание. После завершения ликвидации Учреждения оставшееся имущество передается Учредителю.

8.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

8.13. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, либо по инициативе руководителя Учреждения.

9.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.3. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.



2002

На ~~подпись~~

Михайлов Е.В.